

PLANO DE GESTÃO

2022 - 2024

Plano de Gestão 2022 - 2024

COLÉGIO DE PROCURADORES DE CONTAS

PROCURADOR-GERAL DE CONTAS

Patrick Bezerra Mesquita

CORREGEDOR-GERAL

Stephenson Oliveira Victor

MEMBROS

Silaine Karine Vendramin

Felipe Rosa Cruz

Guilherme da Costa Sperry

Deíla Barbosa Maia

Stanley Botti Fernandes

Danielle Fátima Pereira da Costa

APRESENTAÇÃO

O Plano Bienal de Gestão do Ministério Público de Contas do Estado do Pará (MPC-PA) é o instrumento voltado à definição das ações e das metas a serem planejadas, organizadas e perseguidas pela Administração do MP de Contas paraense durante a gestão correspondente de cada Procurador-Geral de Contas.

Este instrumento deve estar alinhado às perspectivas e aos objetivos estratégicos assinalados no Plano Estratégico 2019-2024 do MPC-PA, aprovado pela Resolução nº 18/2018 – MPC-PA – Colégio, de 04 de dezembro de 2018 e revisado no final de 2021 pela Resolução nº 07/2021 – MPC-PA – Colégio, de 06 de dezembro de 2021.

Nesse cenário, cumpre mencionar o Plano de Gestão do biênio 2020-2022, o qual, marcado pela continuidade em relação ao Plano de Gestão anterior (ciclo 2018-2020), expressa a intenção de acompanhar e de aprimorar o legado deixado por cada gestão na Procuradoria-Geral de Contas, desvelando o movimento de melhoria harmônica e constante.

As rupturas bruscas de gestão quase sempre resultam em prejuízos à eficiência e à eficácia dos processos de trabalho de uma organização. A renovação da gestão traz novo ânimo e oxigenação à instituição, mas deve ser feita sem perder de vista a necessária observância ao compromisso firmado na gestão anterior e à conclusão das boas ações e dos projetos iniciados até então.

Nesse sentido, as diretrizes gerais da atual gestão do MPC-PA estão pautadas na continuidade de ações estratégicas de médio e de longo prazo – iniciadas e devidamente catalogadas nas anteriores –, bem como no aprimoramento e no fortalecimento da MISSÃO institucional, qual seja: *“defender a ordem jurídica, por meio do exercício do controle externo, para a correta e efetiva aplicação dos recursos públicos estaduais em prol da sociedade”*.

Para tanto, e sem perder de vista as perspectivas que compõem o mapa estratégico 2019-2024 do MPC-PA, as ações e as metas estipuladas neste Plano de Gestão terão maior ênfase no alcance dos objetivos estratégicos que figuram no plano institucional interno, de modo a buscar, no menor prazo possível, resultados que fortaleçam a atuação do MPC-PA.

Nesse prisma, o Plano de Gestão ora apresentado pauta-se na concepção de que o atingimento da VISÃO estipulada no Planejamento Estratégico 2019-2024 e, por conseguinte, os resultados gerados para a sociedade, são fruto de um processo centrífugo de esforços. Tal processo, no entanto, não anula a ideia de atuação colaborativa entre quem executa a política pública e quem as fiscaliza.

Ao contrário, a intenção da atual gestão é melhorar, cada dia mais, a atuação dialógica e cooperativa com os outros integrantes do sistema de Controle Externo, em

especial com o Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCE-PA), bem como com os demais órgãos e Poderes que historicamente sempre atuaram em parceria com o MPC-PA.

Cumpra assinalar, ademais, que o Ministério Público de Contas tem o dever de entregar à sociedade o exercício de um papel de atento vigilante da responsabilidade fiscal, dado que se parte da premissa que a única maneira sustentável de se efetivar direitos fundamentais prestacionais é devotar zelo ao equilíbrio fiscal intergeracional, e que, de certa forma, o orçamento restringido pela crise não pode ser estabilizado apenas através do controle das despesas diretas do Estado - e que são justamente as financiadoras de serviços públicos -, mas também, e, sobretudo, na verificação das renúncias de receitas que importem em gasto tributário.

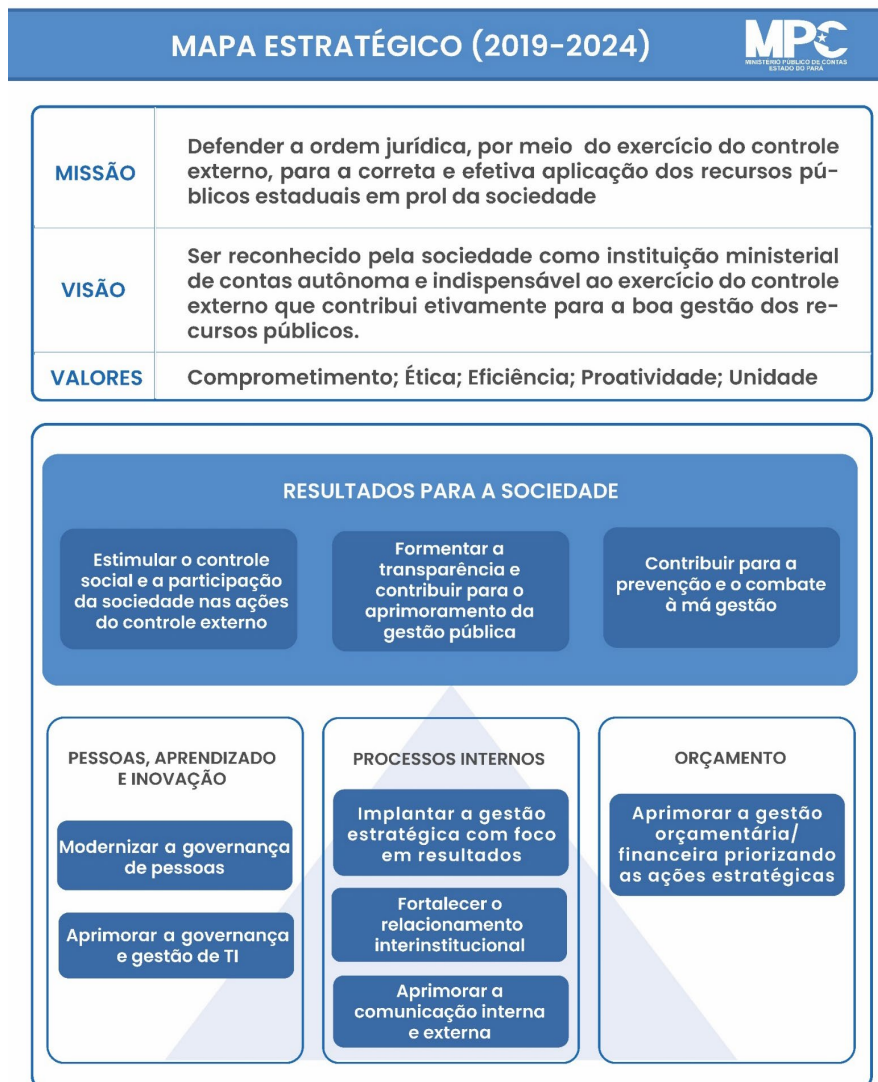
De outra banda, a preocupação com a continuidade da modernização tecnológica do MPC-PA, a partir da implementação de novos sistemas e soluções de Tecnologia da Informação capazes de otimizar os trabalhos administrativos e finalísticos desenvolvidos no órgão, são balizas importantíssimas a serem perseguidas nesta gestão. Neste ponto, a migração para o processo administrativo eletrônico, feita pela gestão anterior, lançou a fundação necessária para os próximos passos dessa modernização.

Ademais, a melhoria da Gestão de Processos, - a ser realizada com foco no mapeamento de fluxogramas, na criação de indicadores gerenciais e na qualificação dos gestores e servidores do órgão -, aliada ao desenvolvimento tecnológico-informacional citado, certamente gerará significativo e sem precedente ganho de produtividade. Esse ganho se reverterá em uma atuação finalística mais robusta e tempestiva em relação às demandas da sociedade.

PLANO ESTRATÉGICO – REVISÃO 2021

O Plano de Gestão, conforme enunciado anteriormente, cumpre também o papel de instrumento de desdobramento da estratégia elaborada pela Alta Administração.

No segundo semestre de 2021, o MPC-PA revisou o seu Plano Estratégico 2019-2024. O mapa estratégico foi aprimorado com a consolidação de alguns objetivos estratégicos e a reescritura de outros. Houve, ainda, a priorização das ações estratégicas e a revisão do quadro de indicadores estratégicos. Neste último ponto, cabe destacar a criação, ainda embrionária, da “camada” de indicadores táticos da organização.



PERSPECTIVA: RESULTADOS PARA A SOCIEDADE

OBJETIVO ESTRATÉGICO: ESTIMULAR O CONTROLE SOCIAL E A PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE NAS AÇÕES DO CONTROLE EXTERNO

AÇÃO ESTRATÉGICA: Desenvolver ações para estimular e promover o controle social

Iniciativa 01: Assumir, em conjunto com a Alta Administração, a atribuição da concepção, do planejamento e da execução de novos projetos de estímulo e de promoção do controle social.

Contexto: Aprimorar o planejamento e a execução de novos projetos de estímulo e de promoção do controle social, complementando as iniciativas em andamento, como o “Diálogos com o MPC” e as publicações ligadas ao tema nas redes sociais do órgão.

Responsável: Ouvidoria.

Iniciativa 02: Planejar e executar o “Diálogos com o MPC”, bem como criar conteúdo para a publicação nas mídias sociais do órgão de peças relacionadas ao assunto “promoção e estímulo ao controle social”.

Contexto: Os eventos do “Diálogos com o MPC”, de periodicidade semestral, bem como as publicações nas redes sociais do MPC-PA relacionadas ao tema de promoção e de estímulo ao controle social, são os projetos consolidados para o alcance do correlato objetivo estratégico.

Responsável: Ouvidoria.

Iniciativa 03: Aprimorar a Ouvidoria

Contexto: Designar assessoria técnica e administrativa permanente para a Ouvidoria, além de elaborar e implementar novo sistema de recebimento de demandas da sociedade e adequar os procedimentos da Ouvidoria aos ditames da LGPD.

Responsável: Ouvidoria.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FOMENTAR A TRANSPARÊNCIA E CONTRIBUIR PARA O APRIMORAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

AÇÃO ESTRATÉGICA: Elaborar relatório de acompanhamento da transparência para subsidiar a atuação finalística das Procuradorias de Contas

Iniciativa 04: Elaborar relatórios de acompanhamento da transparência através de coleta de dados em Portais de Transparência

Contexto: Os relatórios de acompanhamento da transparência são produtos consolidados do CAO que buscam levantar informações que subsidiem, no fomento à transparência e ao aprimoramento da gestão pública, a atuação das Procuradorias de Contas.

Responsável: Centro de Apoio Operacional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIR PARA A PREVENÇÃO E O COMBATE À MÁ GESTÃO

AÇÃO ESTRATÉGICA: Formular enunciados de uniformização de entendimento das Procuradorias de Contas

Iniciativa 05: Acompanhar a formulação das propostas de enunciados de uniformização de entendimento das Procuradorias de Contas e apresentá-las ao Colégio de Procuradores

Contexto: Os enunciados de uniformização de entendimento são instrumentos de alinhamento de teses entre as Procuradorias de Contas que contribuem para uniformidade de entendimento no âmbito do MPC-PA.

Responsável: Secretaria do Colégio de Procuradores.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Aprimorar a atuação proativa

Iniciativa 06: Acompanhar continuamente Programas escolhidos do PPA Estadual

Contexto: Manter o Plano de Atuação Proativa do MPC-PA no que se refere ao acompanhamento contínuo de programas escolhidos do PPA para verificação de resultados e fornecimento de subsídio à atuação das Procuradorias de Contas.

Responsável: Centro de Apoio Operacional.

Iniciativa 07: Atualizar produtos voltados para a atuação pedagógica/educativa

Contexto: Atualizar a cartilha pedagógica e trazer novas abordagens para a atuação pedagógica/educativa do MPC-PA.

Responsável: Centro de Apoio Operacional.

Iniciativa 08: Monitorar renúncias fiscais

Contexto: Elaborar e implementar metodologias para acompanhamento das renúncias fiscais, subsidiando a atuação das Procuradorias de Contas.

Responsável: Centro de Apoio Operacional.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Aprimorar o Centro de Apoio Operacional

Iniciativa 09: Aprimorar o Centro de Apoio Operacional

Contexto: Elaborar plano de aprimoramento do CAO, com foco em acesso a sistemas, desenvolvimento de soluções de TI, capacitação, aquisição de equipamentos e consolidação dos produtos da atuação proativa.

Responsável: Centro de Apoio Operacional.

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER O RELACIONAMENTO INTERINSTITUCIONAL

AÇÃO ESTRATÉGICA: Firmar cooperação com órgãos de controle e instituições, visando contribuir para o aprimoramento da gestão das políticas públicas

Iniciativa 10: Criar rotina de revisão crítica dos Termos de Cooperação em vigência

Contexto: Revisar, quantitativa e qualitativamente, os Termos de Cooperação firmados pelo MPC-PA, com vistas à identificação de oportunidades de relacionamento que possam fortalecer a atuação do órgão.

Responsável: Procuradoria-Geral de Contas.

Iniciativa 11: Verificar, junto ao CAO e às Procuradorias de Contas, se há necessidade de obtenção de informação, e, caso positivo, buscar a ampliação da capilaridade do MPC no Estado do Pará através da celebração de Termo(s) de Cooperação.

Contexto: Aumentar a capacidade de obtenção de informações para subsidiar a atuação das Procuradorias de Contas e fortalecer o relacionamento interinstitucional por meio da celebração de Termos de Cooperação.

Responsável: Procuradoria-Geral de Contas.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Elaborar agenda de atuação pedagógica em conjunto com órgãos de controle, com foco na educação e na cidadania

Iniciativa 12: Elaborar agenda de atuação pedagógica para o biênio 2022-2024 em conjunto com órgãos de controle, com foco na educação e na cidadania

Contexto: Com a atualização dos produtos voltados para a atuação pedagógica/educativa promovida pelo Centro de Apoio

Operacional - CAO (iniciativa 07), busca-se elaborar agenda de atuação pedagógica em conjunto com órgãos de controle, com foco na promoção de educação e de cidadania aos gestores públicos e à sociedade.

Responsável: Procuradoria-Geral de Contas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPLANTAR A GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO EM RESULTADOS

AÇÃO ESTRATÉGICA: Aprimorar o processo de planejamento e de gestão estratégica

Iniciativa 13: Elaborar e aprimorar fluxos e sistemas de controle dos Planos Setoriais de Ação, do Plano de Gestão, do Plano Estratégico, bem como dos indicadores estratégicos e táticos

Contexto: Aprimorar o gerenciamento dos planos e dos indicadores estratégicos e táticos por meio de sistema informatizado e da revisão de fluxos de atualização do cumprimento dos resultados.

Responsável: Departamento de Inovação e Planejamento.

Iniciativa 14: Avaliar a criação de um concurso interno de inovação dos processos de trabalho do MPC-PA

Contexto: Elaborar proposta de concurso interno para fomento da inovação dos processos de trabalho do MPC-PA, contribuindo para a criação de cultura de inovação e de melhoria contínua.

Responsável: Departamento de Inovação e Planejamento.

Iniciativa 15: Fomentar e auxiliar a elaboração do primeiro Plano Plurianual de Investimento do MPC-PA

Contexto: Fomentar a cultura de planejamento no órgão através da criação de um instrumento de planejamento plurianual de gastos com investimento.

Responsável: Departamento de Inovação e Planejamento.

Iniciativa 16: Avaliar e implementar sistema de registro de conformidade para o processo de Controle Interno

Contexto: Avaliar a aquisição ou o desenvolvimento de ferramenta informatizada para registro de conformidades e posterior gestão do processo de Controle Interno.

Responsável: Controle Interno.

Iniciativa 17: Elaborar manuais e normativos internos para a criação de processos e de procedimentos de Controle Interno

Contexto: Padronizar os processos e os procedimentos de Controle Interno com vistas ao seu aprimoramento e à governança do MPC-PA.

Responsável: Controle Interno.

Iniciativa 18: Elaborar estudo com reflexões sobre a forma de atuação do Controle Interno e da Auditoria Interna no que tange à Nova Lei de Licitações e Contratos

Contexto: Estruturar processos de auditoria e de controle interno para promover a aplicação da Nova Lei de Licitações e Contratos no MPC-PA.

Responsável: Controle Interno.

Iniciativa 19: Elaborar e aprovar, junto à Alta Administração, a “Política de Compras” (Política de Aquisições e Contratações) do MPC-PA

Contexto: Elaborar Política de Aquisições e Contratações visando a padronização, a longo prazo, da escolha de contratação conforme objeto, considerando, inclusive, o advento da Nova Lei de Licitações e Contratos.

Responsável: Departamento de Aquisições, Contratos e Convênios.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Aprimorar o processo de planejamento e de gestão tática**Iniciativa 20: Implantar sistema de gestão de demandas e criar sistema de medição de indicadores do MPC-PA**

Contexto: Implementar sistema informatizado para gerenciamento de tarefas coletivas de rotina (gestão de processo de trabalho em equipe) e de planos de ação, bem como aprimorar os indicadores táticos e operacionais do MPC-PA.

Responsável: Departamento de Inovação e Planejamento.

Iniciativa 21: Aperfeiçoar o Plano de Compras e Contratações do MPC-PA (planejamento e controle) e adequá-lo, se necessário, à nova Lei de Licitações e Contratos

Contexto: Adequar, se necessário, o Plano de Compras e Contratações do MPC-PA às exigências na Nova Lei de Licitações e Contratos.

Responsável: Secretaria.

Iniciativa 22: Elaborar Manual de Cotação de Preços e Manual de Elaboração de Termos de Referência

Contexto: Padronizar os referidos manuais com vistas ao ganho de celeridade e de eficiência administrativa nos processos de contratação do órgão.

Responsável: Departamento de Aquisições, Contratos e Convênios.

Iniciativa 23: Aplicar a Nova Lei de Licitações e Contratos dentro das possibilidades normativas

Contexto: Iniciar a aplicação na Nova Lei de Licitações e Contratos, dentro das possibilidades normativas, com vistas à acumulação de conhecimento e de experiência no uso do novo normativo.

Responsável: Departamento de Aquisições, Contratos e Convênios.

Iniciativa 24: Elaborar Manual Prático do MPC-PA para Gestão de Contratos

Contexto: Padronizar o processo de gestão de contratos no MPC-PA e implementar sistema informatizado para gerenciá-los, buscando ganho de eficiência administrativa.

Responsável: Departamento de Aquisições, Contratos e Convênios.

Iniciativa 25: Elaborar projeto e normativos para elaboração de Pesquisa de Clima do MPC-PA

Contexto: Conceber e implementar Pesquisa de Clima Organizacional no MPC-PA, objetivando a melhoria contínua do processo de gestão de pessoas.

Responsável: Departamento de Gestão de Pessoas.

Iniciativa 26: Desenhar e fomentar o módulo de planejamento de pessoal no SGP (Sistema de Gestão de Pessoas)

Contexto: Aprimorar Sistema de Gestão de Pessoas para conter módulo específico de planejamento de custo de pessoal, no qual seja possível simular variáveis que influenciem na despesa com pessoal, diminuindo o custo administrativo dos estudos de impacto orçamentário-financeiro.

Responsável: Departamento de Gestão de Pessoas.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Implantar a gestão por processos**Iniciativa 27: Revisar a lista dos processos de trabalho contida na Resolução n. 020/2019/MPC-PA e monitorar a execução do mapeamento dos processos da lista revisada**

Contexto: Dar continuidade ao mapeamento dos processos de trabalho do órgão.

Responsável: Secretaria.

Iniciativa 28: Avaliar a contratação de consultoria para mapeamento/aperfeiçoamento de processos

Contexto: Avaliar, conforme a curva de aprendizado de mapeamento de processos e a criação da cultura de gestão por processos, se a contratação de consultoria específica poderá ajudar a alavancar os resultados da metodologia.

Responsável: Secretaria.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Criar rotinas gerenciais

Iniciativa 29: Elaborar e implementar rotina gerencial de reuniões

Contexto: Aprimorar o processo de gestão com o aperfeiçoamento e a consolidação da rotina de reuniões do órgão.

Responsável: Secretaria.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar a Segurança Institucional

Iniciativa 30: Receber e executar os projetos de reforma do prédio-sede do MPC-PA, bem como instalar os dispositivos de segurança neles previstos

Contexto: Adequar o espaço físico às novas demandas de pessoal e de acessibilidade, além de aprimorar a segurança do prédio-sede do MPC-PA.

Responsável: Departamento Administrativo.

Iniciativa 31: Elaboração/Revisão do Plano de Manutenção Preventiva/Preditiva do prédio do MPC-PA

Contexto: Criar padrões e rotinas de manutenção preventiva e preditiva do prédio-sede do MPC-PA, bem como dos equipamentos prediais, com vistas à obtenção de economia, de segurança e de disponibilidade física.

Responsável: Departamento Administrativo.

Iniciativa 32: Atualizar o documento "Política de Segurança Institucional do MPC-PA"

Contexto: Atualizar a Política de Segurança Institucional, refletindo as alterações prediais e a instalação de novos dispositivos de segurança patrimonial, com a criação e a revisão dos fluxos de informações e de acessos.

Responsável: Departamento Administrativo.

Iniciativa 33: Avaliar a criação do Comitê Consultivo de Segurança Institucional

Contexto: Avaliar a criação de comitê consultivo permanente para a discussão interdepartamental de assuntos ligados à segurança institucional, alinhando ações e evitando duplicidades de atuação, além de auxiliar a tomada de decisão por parte da Alta Administração do órgão.

Responsável: Departamento Administrativo.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

AÇÕES ESTRATÉGICAS: Fortalecer a comunicação interna e a imagem do MPC-PA perante seu público de interesse

Iniciativa 34: Criar o Departamento de Comunicação Institucional (DECOM) do MPC-PA e elaborar plano integrado de comunicação institucional para o biênio 2022-2024

Contexto: Criar o DECOM para agrupar as assessorias de comunicação, de relações institucionais e de cerimonial, com vistas ao alinhamento das ações e aos ganhos gerenciais, além de criar plano integrado para o biênio 2022-2024.

Responsável: Departamento de Comunicação Institucional.

Iniciativa 35: Realizar pesquisa para medir o alcance e a efetividade dos canais de comunicação

Contexto: Elaborar e implementar pesquisa para avaliar o alcance e a efetividade dos canais de comunicação do MPC-PA, com vistas ao aprimoramento da comunicação.

Responsável: Departamento de Comunicação Institucional.

Iniciativa 36: Atualizar a Política de Comunicação ("Comunicação Institucional")

Contexto: Atualizar a Política de Comunicação para refletir: a integração departamental, o resultado da pesquisa de avaliação dos canais de comunicação e a consolidação de produtos de comunicação.

Responsável: Departamento de Comunicação Institucional.

Iniciativa 37: Criar e gerenciar agenda unificada de eventos e disponibilizar acesso para membros e servidores

Contexto: Dar visibilidade centralizada dos eventos do MPC-PA com vistas à melhoria da comunicação interna e ao aumento da integração departamental e funcional.

Responsável: Departamento de Comunicação Institucional.

Iniciativa 38: Elaborar proposta de alteração da interface digital do site do MPC-PA

Contexto: Aprimorar a interface digital do site do MPC-PA, objetivando a melhoria da experiência visual e interativa do usuário.

Responsável: Departamento de Comunicação Institucional.

Iniciativa 39: Aprovar Manual de Identidade Visual e elaborar Manual de Redação do MPC-PA

Contexto: Criar instrumentos de padronização de leiautes e de escrita dos documentos e das apresentações do MPC-PA, objetivando ganhos de eficiência e de produtividade.

Responsável: Departamento de Comunicação Institucional.

Iniciativa 40: Elaborar Guia de Gestão de Riscos de Comunicação (GGRC)

Contexto: Aprimorar e formalizar a gestão de riscos de comunicação do órgão, buscando mitigar previamente os impactos das publicações do MPC-PA.

Responsável: Departamento de Comunicação Institucional.

PERSPECTIVA: ORÇAMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: APRIMORAR A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA/ FINANCEIRA PRIORIZANDO AS AÇÕES ESTRATÉGICAS

AÇÃO ESTRATÉGICA: Criar grupo estratégico em matéria orçamentária/ financeira

Iniciativa 41: Criar grupo estratégico para elaborar estudos, priorizando: projetos para avaliar a destinação das reservas financeiras do órgão, avaliação periódica da necessidade de pessoal com foco na manutenção do percentual de repasse, aperfeiçoamento do processo interno do DFIN de conferência do recebimento dos repasses financeiros, entre outros

Contexto: Elaborar estudos estratégicos em matéria orçamentária e financeira visando preservar a disponibilidade de recursos para manutenção e aprimoramento do MPC-PA a longo prazo.

Responsável: Departamento de Finanças e Orçamento.

Iniciativa 42: Criação e divulgação de relatório financeiro mensal para uso gerencial

Contexto: Auxiliar a tomada de decisão dos gestores do órgão com o provimento regular de informações de execução orçamentária-financeira ao longo do exercício.

Responsável: Departamento de Finanças e Orçamento.

PERSPECTIVA: PESSOAS, APRENDIZADO E INOVAÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: MODERNIZAR A GOVERNANÇA DE PESSOAS

AÇÃO ESTRATÉGICA: Aprimorar Plano de Capacitação de membros e de servidores

Iniciativa 43: Designar assessoria técnica e administrativa permanente e atualizar o documento da Política de Capacitação

Contexto: Designar assessoria técnica e administrativa permanente ao Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF), com o intuito de criar e de manter a memória administrativa; bem como atualizar a Política de Capacitação, para refletir a elaboração das trilhas de capacitação.

Responsável: Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional.

Iniciativa 44: Elaborar trilhas de capacitação gerencial e técnica

Contexto: Conceber trilhas de capacitação padronizadas e personalizadas por departamento, com vistas ao nivelamento da capacitação de membros e de servidores.

Responsável: Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional.

Iniciativa 45: Promover educação continuada de membros e de servidores através de Política de Reembolso

Contexto: Estimular a capacitação formal por meio de reembolso de cursos de pós-graduação (especializações, mestrados e doutorados) tematicamente pertinentes às atribuições do MPC-PA.

Responsável: Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Prover os cargos efetivos do quadro de pessoal do MPC-PA

Iniciativa 46: Prover os cargos efetivos vagos

Contexto: Conforme previsto no plano estratégico e na previsão orçamentária, preencher os 6 (seis) cargos vagos de Analista Ministerial.

Responsável: Procuradoria-Geral de Contas.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Viabilizar teletrabalho

Iniciativa 47: Elaborar projeto de viabilização do teletrabalho/semipresencial

Contexto: Avaliar normativo e elaborar projeto para viabilizar, de forma sustentável, o teletrabalho ou o trabalho semipresencial no MPC-PA.

Responsável: Departamento de Gestão de Pessoas.

AÇÕES ESTRATÉGICAS: Implantar a gestão por competências e avaliar periodicamente os normativos afetos à gestão de pessoas para promover as atualizações necessárias

Iniciativa 48: Avaliar a contratação de consultoria para implantação da gestão de pessoas por competências e avaliar periodicamente os normativos afetos à gestão de pessoas para promover as atualizações necessárias

Contexto: Avaliar a maturidade organizacional do órgão para aprimorar a gestão de pessoas por competências e elaborar plano de atualização dos normativos afetos à gestão de pessoas, levando em consideração as alterações mais relevantes da temática.

Responsável: Departamento de Gestão de Pessoas.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Elaborar e implementar projeto de Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, contemplando aspectos sociais, ambientais e de acessibilidade

Iniciativa 49: Elaborar e aprovar, junto à Alta Administração, Política de Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida no Trabalho

Contexto: Conceber diretrizes permanentes e sustentáveis na temática de saúde ocupacional e qualidade de vida no trabalho.

Responsável: Departamento de Gestão de Pessoas.

Iniciativa 50: Elaborar lista de ações para Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho no biênio 2022-2024, com estudo de viabilidade técnico-econômica das soluções, objetivando a perenidade das ações

Contexto: Elaborar lista de iniciativas conforme diretrizes da Política de Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida no Trabalho, com estudos de viabilidade das soluções, objetivando a perenidade da aplicação da política e a sustentabilidade das ações no longo prazo.

Responsável: Departamento de Gestão de Pessoas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: APRIMORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO DE TI

AÇÃO ESTRATÉGICA: Aprimorar as soluções de TI (atualização e integração de sistemas de informação e/ou de processo eletrônico)

Iniciativa 51: Revisar lista total de soluções, refazer as prioridades de entrega em conjunto com a recém-contratada Fábrica de Softwares e elaborar novo cronograma de entregas para o biênio 2022-2024

Contexto: Disponibilizar soluções de TI para o aprimoramento dos processos de trabalho (finalísticos e de apoio).

Responsável: Departamento de Tecnologia da Informação e Telecomunicações.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Modernizar a infraestrutura de TI

Iniciativa 52: Elaborar diretrizes futuras de aquisição de equipamentos de TI para auxiliar na elaboração do Plano Plurianual de Investimento do MPC-PA

Contexto: Conceber estudos para análise da durabilidade dos equipamentos de TI e elaborar projeção de novas aquisições no Plano Plurianual de Investimento do MPC-PA, de modo a manter índice satisfatório de atualização do parque tecnológico.

Responsável: Departamento de Tecnologia da Informação e Telecomunicações.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Aprimorar a segurança da informação

Iniciativa 53: Efetivar a Política de Segurança da Informação (PSI), bem como elaborar, aprovar junto à Alta Administração e publicar normas complementares à PSI

Contexto: Colocar em prática a Política de Segurança da Informação

por meio da elaboração e da implementação de normas complementares específicas.

Responsável: Departamento de Tecnologia da Informação e Telecomunicações.

Iniciativa 54: Promover a Cultura Organizacional sobre Segurança da Informação

Contexto: Fomentar o aprimoramento da cultura interna sobre segurança da informação por meio de iniciativas como a elaboração da cartilhas e de manuais comportamentais.

Responsável: Departamento de Tecnologia da Informação e Telecomunicações.

Iniciativa 55: Adotar soluções para aprimorar a segurança da informação

Contexto: Elaborar plano de ação de implementação de *cyber* segurança, com a aquisição de soluções, caso necessário.

Responsável: Departamento de Tecnologia da Informação e Telecomunicações.

AÇÃO ESTRATÉGICA: Definir e Implementar Referencial de Governança de TI

Iniciativa 56: Escolher e implementar referencial de governança de TI

Contexto: Definir o referencial de governança de TI, o nível de sua aplicação e o instrumento gerencial de formalização da escolha, bem como elaborar plano de ação para implementação do referencial escolhido.

Responsável: Departamento de Tecnologia da Informação e Telecomunicações.

Iniciativa 57: Avaliar a criação do Comitê Consultivo de TI

Contexto: Avaliar a criação de comitê consultivo permanente para a discussão interdepartamental de assuntos ligados à tecnologia da informação, a fim de alinhar ações e evitar duplicidade de atuação, além de auxiliar a tomada de

decisão por parte da Alta Administração do órgão. Avaliar, ainda, a duplicidade desse comitê com a proposta de criação do comitê consultivo de segurança institucional.

Responsável: Departamento de Tecnologia da Informação e Telecomunicações.