



PLANO DE GESTÃO

2018 - 2020

Plano de gestão 2018 - 2020

COLÉGIO DE PROCURADORES DE CONTAS

PROCURADORA-GERAL DE CONTAS

SILAINE KARINE VENDRAMIN

CORREGEDOR-GERAL

PATRICK BEZERRA MESQUITA

MEMBROS

FELIPE ROSA CRUZ

GUILHERME DA COSTA SPERRY

STEPHENSON OLIVEIRA VICTER

DEÍLA BARBOSA MAIA

STANLEY BOTTI FERNANDES



APRESENTAÇÃO

O Plano de Gestão é um instrumento da administração que contempla um período de 02 (dois) anos, definindo as ações, objetivos e metas durante o exercício do gestor.

O Plano de Gestão de março de 2018 a fevereiro de 2020 contempla 25 ações estratégicas, sendo a elaboração do Primeiro Plano Estratégico do MPC/PA uma das ações que merece destaque.

O processo de construção do Plano se caracterizou pelo caráter dinâmico e participativo e teve o envolvimento de membros e servidores representantes de todos os setores da instituição.

Os 10 (dez) objetivos do Plano Estratégico deram ensejo às 25 (vinte e cinco) ações estratégicas do Plano de Gestão, distribuídas em quatro Perspectivas: 1ª) Resultados para Sociedades; 2ª) Processos Internos; 3ª) Orçamento e 4ª) Pessoas, Aprendizado e Inovação.

Importante destacar que as ações foram elaboradas em alinhamento com as metas do Plano Estratégico 2019-2024, muitas delas foram construídas de forma concomitante, por isso que se optou por publicar o Plano de Gestão após a elaboração do Plano Estratégico.

Na área de prevenção e combate à má gestão e corrupção destacamos a criação da Ouvidoria e do Centro de Apoio Operacional (CAO) e a elaboração de seus respectivos planos de atuação. No âmbito do controle externo serão elaborados planos de ação para estímulo e promoção do controle social, tendo como foco a participação da sociedade.

Outra ação estratégica importante é a elaboração de fluxogramas e manuais de procedimentos com o objetivo de aperfeiçoar processos internos de trabalho, priorizando neste momento a área de aquisições e contratações.

Ainda se destacam no Plano 2018-2020 a elaboração do Regimento Interno, do Plano de Fiscalização para Ações Proativas, do Plano de Ação para Aperfeiçoamento dos Controles Internos dos Jurisdicionados, da Política de Segurança Institucional, da Política de Comunicação, além das ações que têm como objetivo estratégico a Governança de Tecnologia da Informação.

Desta feita, o Plano de Gestão se mostra uma importante ferramenta administrativa para o aprimoramento da gestão institucional e direciona o Ministério Público de Contas do Estado do Pará rumo à modernização e eficiência.



PERSPECTIVA: RESULTADOS PARA A SOCIEDADE

OBJETIVO ESTRATÉGICO: ESTIMULAR O CONTROLE SOCIAL E A PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE NAS AÇÕES DO CONTROLE EXTERNO

Ação 01: Realização da 1ª Caminhada do Ministério Público contra a Corrupção.

Contexto: Integrar todos os ramos do MP e a sociedade através de uma atividade lúdica para conscientizar sobre o combate à corrupção. Atividade em alusão ao Dia do MP e do combate à Corrupção.

Produto: Caminhada Realizada

Prazo Final: Dezembro/2018

Responsável: Vânia Lúcia Cuoco Sampaio

Ação 02: Elaboração da Carta de Serviços ao Cidadão.

Contexto: Elaborar a Carta de Serviços, estreitando o relacionamento com a sociedade, apresentando-se à população e estimulando cada vez mais o controle social. Através desse instrumento, o cidadão pode mais facilmente acompanhar e avaliar o desempenho do MPC-PA no cumprimento de sua missão, além de cobrar a prestação de um serviço mais eficiente e adequado às suas necessidade.

Produto: Carta Elaborada e Publicada

Prazo Final: junho/2019

Responsável: Dr. Guilherme da Costa Sperry

Ação 03: Elaboração do Plano de Ação para Estímulo e Promoção do Controle Social.

Contexto: Elaborar o Plano de Ação para Estímulo e Promoção do Controle Social contendo as principais ações que o MPC/PA desenvolverá até 2024 para estimular e promover o controle social.

Produto: Plano aprovado

Prazo Final: outubro/2019

Responsável: Dra. Deíla Barbosa Maia

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FOMENTAR A TRANSPARÊNCIA E CONTRIBUIR PARA O APRIMORAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

Ação 04: Elaboração do Plano de Ação para aperfeiçoamento dos controles internos dos jurisdicionados do TCE/PA.

Contexto: Elaborar o Plano de Ação contendo as diretrizes a serem seguidas para sugestão de medidas ao órgão central de controle interno da Administração Pública visando ao aperfeiçoamento da gestão pública estadual.

Produto: Plano aprovado

Prazo Final: outubro 2019

Responsável: Dr. Patrick Bezerra Mesquita

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIR PARA A PREVENÇÃO E O COMBATE À MÁ GESTÃO E À CORRUPÇÃO

Ação 05: Implantação do Centro de Apoio Operacional – CAO.

Contexto: Implantar um centro que auxilie as procuradorias em processos que necessitem de conhecimentos especializados (contábeis, engenharia, dentre outros) e o acesso a sistemas de cruzamento de dados e inteligência.

Produto: CAO Implantado

Prazo Final: Outubro/2018

Responsável: Dra. Deíla Barbosa Maia

Ação 06: Implantação da Ouvidoria.

Contexto: Implantar instrumento que aproxime a sociedade do MPC, dirimindo dúvidas e coletando denúncias.

Produto: Ouvidoria Implantada

Prazo Final: Outubro/2018

Responsável: Dr. Guilherme da Costa Sperry

Ação 07: Elaboração do Plano de Atuação do Centro de Apoio Operacional – CAO.

Contexto: Implantar instrumento de planejamento para orientar a atuação do Centro de Apoio Operacional – CAO, definindo estratégias e metas e propiciando sua consolidação.

Produto: Planejamento Aprovado

Prazo Final: Outubro/2018

Responsável: Dra. Deíla Barbosa Maia

Ação 08: Elaboração do Plano de Atuação da Ouvidoria.

Contexto: Implantar instrumento de planejamento para orientar a atuação da Ouvidoria, definindo estratégias e metas e propiciando sua consolidação.

Produto: Ouvidoria Implantada

Prazo Final: Outubro/2018

Responsável: Dr. Guilherme da Costa Sperry

 **PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS**

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER O RELACIONAMENTO INTERINSTITUCIONAL

Ação 09: Elaboração de uma Agenda Temática de Atuação conjunta entre os Órgãos de Controle e Ministeriais.

Contexto: Estabelecer parcerias com órgãos de controle e/ou ministeriais, a fim de fortalecer e trazer maior efetividade e abrangência à atuação do MPC-PA.

Produto: Agenda temática elaborada

Prazo Final: Outubro/2019

Responsável: Carolina Martins Victer

OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPLANTAR A GESTÃO ESTRATÉGICA COM FOCO EM RESULTADOS

Ação 10: Revisão e adaptação do atual organograma.

Contexto: Rever e adaptar a estrutura administrativa do MPC-PA às atuais necessidades.

Produto: Organograma adaptado

Prazo Final: Abril/2018

Responsável: Carolina Martins Victer

Ação 11: Elaboração do Plano Estratégico do MPC-PA.

Contexto: Implantar instrumento de planejamento para orientar e acompanhar a atuação do órgão, definindo estratégias e metas e propiciando o envolvimento de todos os membros e setores.

Produto: Plano Estratégico do MPC-PA

Prazo Final: Dezembro/2018

Responsável: Dra. Silaine Karine Vendramin

Ação 12: Definição dos procedimentos e processos internos de trabalho prioritários.

Contexto: Definir os procedimentos e processos internos de trabalho prioritários para que sejam mapeados, revisados, aperfeiçoados e padronizados até 2024.

Produto: Lista Aprovada

Prazo Final: julho/2019

Responsável: Carolina Martins Victer

Ação 13: Elaboração do Regimento Interno do MPC-PA.

Contexto: Elaborar e aprovar o regimento interno do *Parquet* tendo como referencial os normativos esparsos existentes.

Produto: Regimento Interno aprovado

Prazo Final: Agosto/2019

Responsável: Karen Loureiro Lima

Ação 14: Realização do mapeamento e padronização dos procedimentos e processos de trabalho internos relativos à área de aquisições e contratações

Contexto: Mapear, revisar, aperfeiçoar e padronizar os procedimentos e processos internos de trabalho relativos às aquisições e contratações.

Produto: Fluxograma e procedimento aprovado

Prazo Final: Outubro/2019

Responsável: Nazaré Gillet

**PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS****OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER A FISCALIZAÇÃO, O CONTROLE E A ATUAÇÃO EM REDE****Ação 15: Elaboração do Plano de Fiscalização para as ações proativas.**

Contexto: Elaborar Plano de Fiscalização para fixar diretrizes e orientar a atuação proativa.

Produto: Plano elaborado

Prazo Final: Outubro/2019

Responsável: Dra. Deíla Barbosa Maia

OBJETIVO ESTRATÉGICO: APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**Ação 16: Elaboração da Política de Comunicação do MPC-PA**

Contexto: Elaborar a Política de Comunicação do MPC-PA contemplando as estratégias e diretrizes que passarão a orientar o relacionamento da Instituição com seus públicos de interesse (agentes internos, sociedade, demais órgãos públicos).

Produto: Política de Comunicação elaborada

Prazo Final: Outubro/2019

Responsável: Rosana Magno

**PERSPECTIVA: ORÇAMENTO****OBJETIVO ESTRATÉGICO: APRIMORAR A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA/FINANCEIRA
PRIORIZANDO AS AÇÕES ESTRATÉGICAS****Ação 17: Elaboração da Política de Segurança Institucional**

Contexto: Elaborar a Política de Segurança Institucional do MPC-PA contemplando as diretrizes que orientarão a tomada de decisões, processos, práticas e procedimentos relativos à segurança institucional, visando a prevenir, detectar, obstruir e/ou neutralizar ações que constituam ameaça à salvaguarda da instituição e de seus integrantes.

Produto: Política de Segurança Institucional elaborada

Prazo Final: Outubro/2019

Responsável: Paulo César Beltrão Rabelo

**PERSPECTIVA: PESSOAS, APRENDIZADO E INOVAÇÃO****OBJETIVO ESTRATÉGICO: MODERNIZAR A GOVERNANÇA DE PESSOAS****Ação 18: Implantação do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR)**

Contexto: Elaborar e publicar os atos necessários à regulamentação e total aplicabilidade da Lei nº 8.596/2018.

Produto: Resoluções e portarias publicadas

Prazo Final: Março/ 2018

Responsável: Dr. Guilherme da Costa Sperry

Ação 19: Lançamento do projeto de Promoção da Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.

Contexto: Criar projeto de valorização do servidor do MPC-PA, fortalecendo parcerias e ações que proporcionem melhoria da qualidade de vida e de trabalho do servidor.

Produto: Projeto aprovado

Prazo Final: Março/2019

Responsável: Dra. Deíla Barbosa Maia

Ação 20: Realização de concurso público para ingresso de membro e servidores

Contexto: Realizar de concurso público de provas e títulos para completar o quadro de membros e servidores do MPC-PA.

Produto: Concurso homologado

Prazo Final: Setembro/2019

Responsável: Dr. Guilherme da Costa Sperry

Ação 21: Elaboração do Plano de Capacitação de membros e servidores

Contexto: Elaborar o Plano de Capacitação de membros e servidores para orientar as ações educacionais do CEAF.

Produto: Plano de Capacitação aprovado

Prazo Final: Outubro/2019

Responsável: Dr. Stanley Botti Fernandes

OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPLANTAR A GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**Ação 22: Modernização da Infraestrutura de TI.**

Contexto: Atualizar 40% da infraestrutura ativa de tecnologia de informação.

Produto: Relatório Elaborado

Prazo Final: Setembro/2019

Responsável: Cezar Barroso dos Santos

Ação 23: Implementação da Governança de TI.

Contexto: Elaborar o Planejamento Estratégico de TI para orientar e acompanhar a atuação do órgão, definindo estratégias e metas alinhadas ao planejamento institucional.

Produto: Plano Estratégico de TI Elaborado

Prazo Final: Setembro/2019

Responsável: Cezar Barroso dos Santos

Ação 24: Elaboração da Política de Segurança da Informação.

Contexto: Elaborar a Política de Segurança da Informação contemplando os aspectos físicos, operacionais, logístico, de software e de hardware para garantir a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados produzidos e/ou armazenados em meios digitais pelo MPC-PA.

Produto: Política de Segurança da Informação aprovada

Prazo Final: Outubro/2019

Responsável: Cezar Barroso dos Santos

Ação 25: Verificação das soluções de TI e disponibilização de 03 (três) sistemas.

Contexto: Verificar as soluções de TI disponíveis no mercado e em outros órgãos para selecionar as que atendem às demandas do MPC/PA, identificar as que precisam ser desenvolvidas no âmbito do MPC-PA e disponibilizar 03 (três) sistemas em 2019.

Produto: Soluções identificadas e 03 (três) sistemas disponibilizados

Prazo Final: Outubro/2019

Responsável: Cezar Barroso dos Santos